



Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Santa Catarina  
Centro Tecnológico  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Gestão do Conhecimento

### **Edital 12/2021/SECOGEGC/CTC**

*Torna público o Processo de Seleção de Bolsistas de Mestrado CAPES-PROEX no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Gestão do Conhecimento da Universidade Federal de Santa Catarina no ano de 2021.*

O coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Gestão do Conhecimento da Universidade Federal de Santa Catarina (PPGEGC/UFSC), no uso de suas atribuições e segundo deliberação do Colegiado do Programa, torna público que estão abertas as inscrições para a seleção de bolsistas CAPES-PROEX no âmbito do PPGEGC em nível de mestrado.

#### **1. DAS BOLSAS**

1.1 A implementação das bolsas será de acordo com a disponibilidade de cotas ao PPGEGC/UFSC obedecendo à classificação deste Edital.

1.2 A bolsa poderá ser concedida pelo prazo de 12 (doze) meses, sendo permitida a renovação anualmente até atingir o limite de 24 (vinte e quatro) meses para mestrado, se atendidas as seguintes condições:

- I. recomendação da Comissão de Bolsas de acordo com a avaliação do desempenho acadêmico do pós-graduando; e
- II. persistência das condições pessoais do bolsista (Item 2 deste edital), que ensejaram a concessão da bolsa.

#### **2. DOS CANDIDATOS**

2.1. Quando da implementação da bolsa, o candidato selecionado deverá:

- a. estar regularmente matriculado<sup>1</sup> no PPGEGC e não estar em trancamento.
- b. ter dedicação em tempo integral ao curso do PPGEGC;
- c. não ter vínculo empregatício, nem mesmo horista (exceto se estiver oficialmente liberado das atividades profissionais sem a percepção de vencimentos), nem possuir condição societária com CNPJ ou MEI de qualquer tipo;

---

<sup>1</sup> Alunos em prorrogação poderão se inscrever no edital, mas somente serão contemplados no caso de vagas remanescentes sem nenhum aluno regular classificado no edital em condições de assumir a bolsa.

- d. não possuir outra bolsa Capes/CNPq ativa no momento da implementação<sup>2</sup>.
- e. não possuir relação de trabalho com a UFSC;
- f. estar ciente das normas e requisitos dos órgãos financiadores que regulamentam a concessão e implementação de bolsas, de acordo com a modalidade contemplada ([Portaria Conjunta 1 Capes/CNPQ 2010](#));
- g. não acumular a percepção de bolsas deste edital com outra proveniente de recurso público, salvo bolsas de pesquisa e extensão da UFSC;
- h. comprometer-se a realizar atividades de pesquisas, ensino ou extensão durante a vigência da bolsa;
- i. envolver-se no desenvolvimento das atividades estratégicas do PPGE GC;
- j. realizar estágio docência; e
- k. manter desempenho acadêmico satisfatório no curso de acordo com normas estabelecidas pelo PPGE GC<sup>3</sup>.

### 3. DO CRONOGRAMA

- 3.1 Período de Inscrição: **24/06/2021 a 08/07/2021**, através do e-mail **[bolsasegc@gmail.com](mailto:bolsasegc@gmail.com)**.
- 3.2 Divulgação dos resultados da seleção: até **12/07/2021**.
- 3.3 Implementação das bolsas: a partir da disponibilidade das cotas de bolsas ao PPGE GC e seguindo as orientações do Anexo II.

### 4. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

- 4.1. Os candidatos à bolsa deverão inscrever-se, no período de **24/06/2021 a 08/07/2021**, através do e-mail **[bolsasegc@gmail.com](mailto:bolsasegc@gmail.com)**.
- 4.2. Os candidatos à bolsa deverão enviar a seguinte documentação em pdf:
  - 4.2.1. Currículo Lattes atualizado.
  - 4.2.2. Comprovantes dos itens indicados na Tabela 1 - Anexo I, constantes no Currículo Lattes **a partir de 2016**.

---

<sup>2</sup> Caso o candidato tenha bolsa Capes/CNPq ativa no momento da implementação, e não seja possível seu desligamento imediatamente, será automaticamente substituído pelo próximo classificado e irá para a última colocação dos classificados.

<sup>3</sup> As normas “Boas Práticas para Bolsista do PPGE GC” estão disponíveis no link: [https://ppgegc.paginas.ufsc.br/files/2020/03/Boas-praticas-Bolsistas-Fev01-2018\\_Final.pdf](https://ppgegc.paginas.ufsc.br/files/2020/03/Boas-praticas-Bolsistas-Fev01-2018_Final.pdf)

4.3. Toda a documentação probatória deve estar **claramente identificada e organizada em ordem segundo o modelo e instruções apresentados no Apêndice I** e enviada ao e-mail da secretaria no momento da inscrição.

## 5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1. Para efeitos de classificação dos candidatos serão considerados os itens constantes no **Currículo Lattes a partir de 2016**. A classificação será determinada com base na Tabela do Anexo I. A pontuação de cada candidato será calculada por:

$$\text{pontuação} = \text{soma } (Q_j \times P_i)$$

onde  $Q_j$  é a quantidade de cada item e  $P_i$  o respectivo peso de acordo com o Anexo I.

5.2. Para serem alocadas, as bolsas deverão atender aos seguintes critérios:

5.2.1. atribuição das bolsas aos candidatos por ordem de classificação obtida no item 5.1; e

5.2.2. no caso de notas iguais serão usados como critério de desempate, na ordem:

- i. aprovação em exame de qualificação para alunos de doutorado;
- ii. antiguidade medida desde a primeira matrícula como regular no curso;
- iii. média final no processo seletivo, no caso de candidatos com o mesmo ano de ingresso;
- iv. candidato com maior idade.

## 6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

6.1. Casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Bolsas.

6.2. Das decisões da Comissão de Bolsas cabe recurso ao Colegiado do Curso no prazo máximo de 24h, o qual deve ser protocolado no e-mail da secretaria do PPGECC.

Florianópolis, 23 de junho de 2021.

**Roberto Carlos dos Santos Pacheco**  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação  
em Engenharia e Gestão do Conhecimento



Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Santa Catarina  
Centro Tecnológico  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Gestão do Conhecimento

**ANEXO I**

**TABELA COM ITENS A SEREM AVALIADOS, RESPECTIVOS PESOS E PONTUAÇÃO MÁXIMA**

<b>Família</b>	<b>Item de Produção Científica ou Atividade (Qi – quantidade de cada item, i=1 até 15)</b>	<b>Peso (Pi – peso de cada item)</b>	<b>Pontuação máxima</b>
1. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA*, ***	1.1. Resumo	5	-
	1.2. Trabalho completo em anais de eventos nacionais	10	160
	1.3. Trabalho completo em anais de eventos internacionais**	20	200
	1.4. Artigo completo em periódicos A1 ou JCR acima de 3,511	100	-
	1.5. Artigo completo em periódicos A2 ou JCR entre 2,679 e 3,510	85	-
	1.6. Artigo completo em periódicos B1 ou JCR entre 1,491 e 2,678	70	-
	1.7. Artigo completo em periódicos B2 ou JCR entre 0,401 e 1,490	55	-
	1.8. Artigo completo em periódicos B3, JCR entre 0,000 e 1,489 ou SJR acima de 0,275	40	400
	1.9. Artigo completo em periódicos B4 e B5, SJR entre 0,000 e 0,274	20	200
	1.10. Livro publicado com ISBN, com editora, no mínimo 50 páginas e na língua portuguesa	85	320
	1.11. Livro publicado com ISBN, com editora, no mínimo 50 páginas e em língua estrangeira.	100	200
	1.12. Capítulo de livro publicado com ISBN, com editora e na língua portuguesa	20	200
	1.13. Capítulo de livro publicado com ISBN, com editora e em língua estrangeira.	30	150
2. PATENTES E REGISTROS	2.1. Patente	50	250
	2.2. Programa de Computador registrado, Cultivar protegida, Cultivar registrada, Desenho Industrial registrado, Marca registrada ou Topografia de Circuito Integrado registrada	35	175
3. PRODUÇÃO TÉCNICA	3.1 Livro organizado com ISBN, Editora e no mínimo 50 páginas.	50	250

4.PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS	4.1. Projeto de Iniciação Científica (por ano) (PIBIC/PIBITI ou equivalente)****	10	-
----------------------------	--	----	---

\* Artigos no prelo serão contabilizado com 50% da pontuação (desde que devidamente comprovado o aceite do periódico). Para efeito de pontuação de Artigos Completos em Periódicos que estejam classificados em mais de uma área, será considerada a área de maior estrato no Qualis CAPES disponível em <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>.

\*\* A documentação comprobatória deve indicar que o evento é internacional.

\*\*\* Para os artigos com fator de impacto JCR ou SJR, o candidato a bolsa deve apresentar o comprovante do fator de impacto da revista.

\*\*\*\* Item válido somente para o Mestrado. Serão considerados os anos de participação. O termo de Outorga ou uma declaração do Coordenador do projeto deve ser apresentado.



Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Santa Catarina  
Centro Tecnológico  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Gestão do Conhecimento

## ANEXO II

### INSTRUÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS BOLSAS DO PPGEGC

O aluno deverá ter sido classificado neste Edital de Seleção de Bolsistas do PPGEGC.

O aluno deverá estar **ciente** das **normas e requisitos** dos órgãos financiadores que regulamentam a concessão e implementação de bolsas, de acordo com a modalidade contemplada (CAPES-PROEX, FAPESC). Alunos em trancamento ou em prorrogação não podem receber bolsa.

Assim que houver uma vaga de bolsa disponível, o aluno será informado e deverá enviar os seguintes documentos (disponíveis no site: <https://ppgegc.paginas.ufsc.br/instrucoes-e-formularios/#bolsas>) para a secretaria do PPGEGC através do e-mail [ppgegc@contato.ufsc.br](mailto:ppgegc@contato.ufsc.br), assinados com certificado digital ou scaneados:

1. O Termo de Compromisso do PPGEGC e da agência financiadora informada (Capes, CNPq ou Fapesc) preenchidos e assinados.
2. Plano de trabalho (para bolsista Fapesc).
3. A cópia da página de identificação da Carteira de Trabalho, da página que conste o último contrato de trabalho, e a posterior em branco.
4. Comprovante de CPF ativo na receita federal (retirado através do site da receita).
5. Conta bancária (não pode ser conta poupança, nem conta corrente com limite de movimentação mensal, como BB Fácil).



Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Santa Catarina  
Centro Tecnológico  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Gestão do Conhecimento

## **APÊNDICE I**

# **DOCUMENTAÇÃO PROBATÓRIA PARA *PROCESSO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS CAPES-PROEX, CNPQ E FAPESC NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA E GESTÃO DO CONHECIMENTO DA UFSC***

CANDIDATO:

NÍVEL: Mestrado/Doutorado

EDITAL: Nº do edital

TELEFONE:

E-MAIL:

**TABELA COM ITENS A SEREM AVALIADOS**  
(preencher a tabela abaixo)

Família	Item de Produção Científica ou Atividade ( $Q_i$ – quantidade de cada item, $i=1$ até 15)	Peso ( $P_i$ – peso de cada item)	Quantidade	Pontuação Total
1. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA*, ***	1.1. Resumo ou artigo apresentado em evento <b>sem</b> a publicação do mesmo em anais	5		
	1.2. Trabalho completo publicado em anais de eventos nacionais	10		
	1.3. Trabalho completo publicado em anais de eventos internacionais**	20		
	1.4. Artigo completo em periódicos A1 ou JCR acima de 3,511	100		
	1.5. Artigo completo em periódicos A2 ou JCR entre 2,679 e 3,510	85		
	1.6. Artigo completo em periódicos B1 ou JCR entre 1,491 e 2,678	70		
	1.7. Artigo completo em periódicos B2 ou JCR entre 0,401 e 1,490	55		
	1.8. Artigo completo em periódicos B3, JCR entre 0,000 e 1,489 ou SJR acima de 0,275	40		
	1.9. Artigo completo em periódicos B4 e B5, SJR entre 0,000 e 0,274	20		
	1.10. Livro publicado com ISBN, com editora, no mínimo 50 páginas e na língua portuguesa	85		
	1.11. Livro publicado com ISBN, com editora, no mínimo 50 páginas e em língua estrangeira.	100		
	1.12. Capítulo de livro publicado com ISBN, com editora e na língua portuguesa	20		
	1.13. Capítulo de livro publicado com ISBN, com editora e em língua estrangeira.	30		
2. PATENTES E REGISTROS	2.1. Patente	50		
	2.2. Programa de Computador registrado, Cultivar protegida, Cultivar registrada, Desenho Industrial registrado, Marca registrada ou Topografia de Circuito Integrado registrada	35		
3. PRODUÇÃO TÉCNICA	3.1 Livro organizado com ISBN (organizador), com Editora e no mínimo 50 páginas.	50		
4. PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS	4.1. Projeto de Iniciação Científica (por ano) (PIBIC/PIBITI ou equivalente)****	10		

O candidato deverá realizar a soma prévia dos itens apresentados e preencher o espaço disponível para tal (Observar a pontuação máxima na Tabela 1 – ANEXO I do edital).

A pontuação do candidato será devidamente conferida pela Comissão de Bolsas.



## 1.1 RESUMOS OU ARTIGO APRESENTADO EM EVENTO SEM A PUBLICAÇÃO DO MESMO EM ANAIS

Título do Resumo (ou do artigo)	Ano	Título do Evento	Link para acesso (se houver)
Ex. Teoria Geral dos Sistemas e a inovação organizacional: um estudo de caso	2016b	Simpósio sobre Inovação e Empreendedorismo	-

Obs.: Apresentar na sequência documentação probatória de cada resumo/artigo listado, contendo: **Página do Resumo, constando os nomes dos autores e o nome do evento e ano de publicação.** Em caso de ser resumo ou artigo apresentado em congresso, sem a publicação em Anais, deverá constar como comprovante **certificado de apresentação do resumo ou do artigo.**

## 1.2 TRABALHO COMPLETO PUBLICADO EM ANAIS DE EVENTOS NACIONAIS

Título	Local de publicação	Ano de publicação	ISSN / ISBN	Link para acesso (se houver)
Ex. Variáveis do Inventário do Ciclo de Vida Na Indústria 4.0Autopoiético	Anais do VI Congresso Brasileiro sobre Gestão do Ciclo de Vida	2018	978-85-7013-146-1	<a href="http://acv.ibict.br/wp-content/uploads/2018/09/Anais_GCV2018-1.pdf/389/195">http://acv.ibict.br/wp-content/uploads/2018/09/Anais_GCV2018-1.pdf/389/195</a>

Obs.: Apresentar na sequência documentação probatória de cada artigo listado, ou seja, cópia da(s) página(s) do(s) artigo(s) que conste o **título do artigo, o(s) autor(es), título do evento, ano, o resumo e início da introdução.**

### 1.3 TRABALHO COMPLETO PUBLICADO EM ANAIS DE EVENTOS INTERNACIONAIS

Título	Local de publicação	Ano de publicação	ISSN / ISBN	Link para acesso (se houver)
Ex. Metodologia para Sistema Baseado em Conhecimento de Livro Autopoiético	Anais do VIII Congresso Internacional do Conhecimento e Inovação (CIKI)	2018	2318-5376	<a href="http://proceeding.ciki.ufsc.br/index.php/ciki/article/view/389/195">http://proceeding.ciki.ufsc.br/index.php/ciki/article/view/389/195</a>

Obs.: Apresentar na sequência documento probatório de cada artigo listado, ou seja, cópia da(s) página(s) do(s) artigo(s) que conste o **título do artigo, o(s) autor(es), título do evento, ano, o resumo e início da introdução.**

## 1.4 ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO A1 ou JCR acima de 3,511

Título	Local de publicação	Qualis ou Fator de Impacto	ano	ISBN	Link para acesso (se houver)
Ex. Managing multiple logics in partnerships for scaling social innovation	European Journal of Innovation Management	A1	2016	1460-1060	<a href="https://www.emeraldinsight.com/doi/pdfplus/10.1108/EJIM-01-2016-0010">https://www.emeraldinsight.com/doi/pdfplus/10.1108/EJIM-01-2016-0010</a>

Obs.: Apresentar na sequência documentação probatória de cada artigo listado, ou seja: **a página inicial do artigo + página de introdução (constando o nome do(s) autor(es), dados da revista – nome, nº de edição, volume, data de publicação) e o comprovante do Fator de Impacto e/ou Qualis CAPES de cada um dos itens descritos nesta tabela (quando existir).**

## 1.5 ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO A2 ou JCR entre 2,679 e 3,510

Título	Local de publicação	Qualis ou Fator de Impacto	ano	ISBN	Link para acesso (quando existir)
Ex. Open Innovation in Public Research Institutes — Success and Influencing Factors	International Journal of Innovation Management (Online)	A2	2018	1757-5877	<a href="https://www.worldscientific.com/doi/abs/10.1142/S1363919619500646">https://www.worldscientific.com/doi/abs/10.1142/S1363919619500646</a>

Obs.: Apresentar na sequência documentação probatória de cada artigo listado, ou seja: **a página inicial do documento + página de introdução (constando o nome do(s) autor(es), dados da revista – nome, nº de edição, volume, data de publicação) e o comprovante do Fator de Impacto e/ou Qualis CAPES de cada um dos itens descritos nesta tabela.**

## 1.6 ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO B1 ou ou JCR entre 1,491 e 2,678

Título	Local de publicação	Qualis ou Fator de Impacto	ano	ISBN	Link para acesso (quando existir)

Obs.: Apresentar na sequência documentação probatória de cada artigo listado, ou seja: **a página inicial do documento + página de introdução (constando o nome do(s) autor(es), dados da revista – nome, nº de edição, volume, data de publicação) e o comprovante do Fator de Impacto e/ou Qualis CAPES de cada um dos itens descritos nesta tabela.**

## 1.7 ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO B2 ou JCR entre 0,401 e 1,490

Título	Local de publicação	Qualis ou Fator de Impacto	Ano	ISBN	Link para acesso (quando existir)

Obs.: Apresentar na sequência documentação probatória de cada artigo listado, ou seja: **a página inicial do documento + página de introdução (constando o nome do(s) autor(es), dados da revista – nome, nº de edição, volume, data de publicação) e o comprovante do Fator de Impacto e/ou Qualis CAPES de cada um dos itens descritos nesta tabela.**

## 1.8 ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO B3, JCR entre 0,000 e 1,489 ou SJR acima de 0,275

Título	Local de publicação	Qualis ou Fator de Impacto	Ano	ISBN	Link para acesso (quando existir)

Obs.: Apresentar na sequência documentação probatória de cada artigo listado, ou seja: **a página inicial do documento + página de introdução (constando o nome do(s) autor(es), dados da revista – nome, nº de edição, volume, data de publicação) e o comprovante do Fator de Impacto e/ou Qualis CAPES de cada um dos itens descritos nesta tabela.**



## 1.9 ARTIGO COMPLETO EM PERIÓDICO B4 e B5 ou SJR entre 0,000 e 0,274

Título	Local de publicação	Qualis ou Fator de Impacto	Ano	ISBN	Link para acesso (quando existir)

Obs.: Apresentar na sequência documentação probatória de cada artigo listado, ou seja: **a página inicial do documento + página de introdução (constando o nome do(s) autor(es), dados da revista – nome, nº de edição, volume, data de publicação) e o comprovante do Fator de Impacto e/ou Qualis CAPES de cada um dos itens descritos nesta tabela.**

## 1.10 LIVRO PUBLICADO COM ISBN, COM EDITORA, NO MÍNIMO 50 PÁGINAS E NA LÍNGUA PORTUGUESA

<b>Título</b>	<b>Editora</b>	<b>Ano</b>	<b>ISBN</b>	<b>Nº de páginas</b>
Ex. Modelo de Competências e Gestão dos Talentos	Editora Pearson	2016	978-85-7605-141-1	241

Obs.: Apresentar na sequência documentação probatória de cada livro listado, ou seja: **a capa do livro (com o nome do(s) autor(es), título e editora); página da folha de rosto (constando ano de publicação e informações editoriais)**

### 1.11 LIVRO PUBLICADO COM ISBN, COM EDITORA, NO MÍNIMO 50 PÁGINAS EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Título	Editora	Ano	ISBN	Nº de páginas

Obs.: Apresentar na sequência documentação probatória de cada livro listado, ou seja: **a capa do livro (com o nome do(s) autor(es), título e editora); página da folha de rosto (constando ano de publicação e informações editoriais)**

## 1.12 CAPÍTULO DE LIVRO PUBLICADO COM ISBN, COM EDITORA E NA LÍNGUA PORTUGUESA

Título do Capítulo	Ano	Editora do Livro	ISBN	Páginas do artigo	Link para acesso (se houver)
Ex. O coaching como estratégia de gestão do conhecimento nas organizações	2017	Paco	978-85-462-1023-7	115 - 138	-

Obs Apresentar na sequência documentação probatória de cada capítulo listado, ou seja: **a capa do livro (com o nome do(s) editor(es), título e editora); página da folha de rosto (constando ano de publicação e informações editoriais), índice do livro, primeira página do capítulo publicado (constando título do capítulo e nome do(s) autor(es), e última página do capítulo.**

### 1.13 CAPÍTULO DE LIVRO PUBLICADO COM ISBN, COM EDITORA E EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Título do Capítulo	Ano	Editora do Livro	ISBN	Páginas do artigo	Link para acesso (se houver)

Obs Apresentar na sequência documentação probatória de cada capítulo listado, ou seja: **a capa do livro (com o nome do(s) editor(es), título e editora); página da folha de rosto (constando ano de publicação e informações editoriais), índice do livro, primeira página do capítulo publicado (constando título do capítulo e nome do(s) autor(es), e última página do capítulo.**

## 2.1 PATENTE

Título	Informações de registro e publicação	Link para acesso (se houver)

Obs.: Apresentar na sequência documentação probatória de cada patente listada.

## **2.2 PROGRAMA DE COMPUTADOR REGISTRADO, CULTIVAR PROTEGIDA, CULTIVAR REGISTRADA, DESENHO INDUSTRIAL REGISTRADO, MARCA REGISTRADA OU TOPOGRAFIA DE CIRCUITO INTEGRADO REGISTRADA**

<b>Título</b>	<b>Informações de registro e publicação</b>	<b>Link para acesso (se houver)</b>

Obs.: Apresentar na sequência documentação probatória de cada item listado.

Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima, Trindade. CEP: 88040-900 – Florianópolis/SC – Telefone: (48) 3721-2450 – [egc.ufsc.br](http://egc.ufsc.br) –  
e-mail: [ppgegec@contato.ufsc.br](mailto:ppgegec@contato.ufsc.br)



### 3.1 LIVRO ORGANIZADO COM ISBN, EDITORA E NO MÍNIMO 50 PÁGINAS

Título	Ano	Editora	ISBN	Nº de páginas	Link para acesso (se houver)
Ex: Gestão do Conhecimento nas organizações Vol.2	2017	Paco	978-85-462-1023-7	222	-

Obs.: Apresentar na sequência documentação probatória de cada livro organizado, ou seja, **a capa do livro (com o nome do(s) autor(es), título e editora); página da folha de rosto (constando ano de publicação e informações editoriais), e índice (sumário) do livro.**

